発行番号	発行年月日
	. .

検　印	検　印	事務部長

証 明 書 発 行 願

ノートルダム清心高等学校長　様

申請日　　年　　月　　日

申請者名　　印

下記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請いたします。

フリガナ 現住所 （連絡先）	〒 TEL（昼間連絡のとれる番号）　（　　）　－			
卒業年月日	（西暦）　　年　月　日　　期　組			
フリガナ 名前（卒業時） 生年月日	（西暦）　　年　月　日			
証明書区分 部数	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	計
	英文 和文　　部	英文 和文　　部	英文 和文　　部	部
使用目的 （○で囲む）	1. 大学受験　2. 大学入学手続き　3. 留学手続き 3. 就職　4. その他（　　）			

※郵送で受け取りを希望される方は、次の書類をそろえて申請してください。
①証明書発行願（この用紙に記入・押印したもの）
②証明手数料分の定額小為替
③切手を貼った返信用封筒（角型2号）
④本人確認書類のコピー
⑤申請者が代理人の場合は、申請者の本人確認書類のコピー