**受験生の保護者の方へ**

小学校の担任の先生に準備していただく提出書類について、募集要項に貼付のものではなく、Ｗｅｂページのものを利用する場合は、下記の内容をご確認いただき、準備をお願いします。

・このページと次ページの「欠席・遅刻の記録」を印刷し、小学校の担任の先生へお渡しいただき、提出書類の準備を依頼してください。「欠席・遅刻の記録」は、Ｂ５の白色普通紙に印刷してください。

・小学校の担任の先生に準備していただく提出書類は、「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」の２種類です。

・「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」は、小学校の先生が封筒に厳封されます。厳封されたものは開封せずに本校に郵送してください。

**ノートルダム清心中学校への出願にあたり、提出書類の準備を担当してくださる先生へ**

お手数をおかけしますが、下記の【記載上の注意】を確認いただき、提出書類を準備していただくようお願いいたします。

【記載上の注意】

準備していただく提出書類は、「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」の２種類です。

◆「欠席・遅刻の記録」について

・別紙「欠席・遅刻の記録」をご利用ください。本校Ｗｅｂページからダウンロードしたものを使用することもできます（その場合、必要事項を入力して印刷したものを使用してもかまいません。印刷される際は、Ｂ５の白色普通紙に印刷してください）。

・「欠席・遅刻の記録」に直接記入する場合は、必ず黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください。

・※の欄には記入しないでください。

・誤記訂正をする場合は、二重線を引き、訂正印を押してください。

◆「６年生の通知表のコピー」について

・「６年生の通知表のコピー」には、校印を押して原本証明をしてください。

◆その他注意事項

・「６年生の通知表のコピー」と「欠席・遅刻の記録」を同封の上、厳封してください。

・厳封していないものや記載漏れのある書類は、受理しない場合もあるのでご注意ください。

ノートルダム清心中学校

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 | ※ |



欠席・遅刻の記録

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在学小学校 |  | 小学校 | 組 | 番 |
|  |  |
| フ リ ガ ナ |  | | | |
| 児　童　名 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欠　席　・　遅　刻　の　記　録（2023年12月 1 日(金)現在） | | | | | | | | | |
| 欠 席 日 数 | 5 年生 | | 6 年生 | | 遅 刻 回 数 | 5 年生 | | 6 年生 | |
|  | 日 |  | 日 |  | 回 |  | 回 |
| 欠席の理由 | 5 年生 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6 年生 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 遅刻の理由 | 5 年生 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6 年生 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

・ 6 年生については、2023年12月 1 日(金)現在で記載してください。

・学校感染症や忌引きなどによる欠席・遅刻は、欠席日数及び遅刻回数に入れないでください。

・欠席・遅刻の数は、未記入と区別するため、 0 回の場合は 0 を記入してください。

・理由については具体的に記入してください。

（例）風邪（ 1 日)、腹痛（ 2 回）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本書の記載事項に誤りがないことを証明する。 | | | | | | | | | |
| 2 0 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | | |
| 記載責任者名 | | | | | | | |  | ㊞ |
| 小学校名 | | | | | | | |  | |
| 学校長名 | | | | | | | |  | 印 |

ノートルダム清心中学校

(注)記載上の注意に従って記入してください。